

ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ФИНАНСОВОЕ СОСТОЯНИЕ* И ТРУДОВУЮ ЗАНЯТОСТЬ ЗАЕМЩИКА/СОЗАЕМЩИКА И ЕГО ПОРУЧИТЕЛЯ (КЛИЕНТА):

Виды (источники) доходов	Документы, подтверждающие финансовое состояние	Документы, подтверждающие трудовую занятость
ОСНОВНЫЕ ДОХОДЫ:		
Основное место работы	<i>Для Клиента получающего заработную плату на карту/вклад, открытый в ОАО «Сбербанк России», предоставление документа, подтверждающего финансовое состояние и трудовую занятость, не требуется, за исключением:</i> а) случаев реорганизации предприятия-работодателя в течение последних 6 месяцев; б) при учете нескольких источников доходов по кредитам.	
	<ul style="list-style-type: none"> • Справка предприятия/учреждения/организации за последние 6 месяцев¹ по форме 2-НДФЛ². • Справка по образцу государственного учреждения¹, внутренними распорядительными документами которого установлены ограничения на предоставление своим работникам справок по форме 2-НДФЛ, содержащая следующие обязательные реквизиты: <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество работника; – полное наименование государственного учреждения или номер войсковой части; – почтовый адрес учреждения (<i>адрес войсковой части допускается не указывать</i>); 	<ul style="list-style-type: none"> • Копия трудовой книжки²; ИЛИ • Выписка из трудовой книжки² ИЛИ • Справка от работодателя, содержащая сведения о занимаемой должности и стаже работы (сроке службы), либо копия договора/контракта с последнего места работы (для физических лиц, в отношении которых законодательством Российской Федерации допускается отсутствие трудовой книжки)². <p style="text-align: center;">ВАЖНО!!!</p>

¹ В случае если стаж работы составляет менее 6 месяцев, справка предоставляется за фактическое количество отработанных месяцев (с учетом требований Банка к минимальному стажу на текущем месте работы).

² Документ действителен для предъявления в Банк в течение срока, указанного в самом документе, но не более 30 календарных дней с даты оформления документа включительно, в противном случае – в течение 30 календарных дней с даты оформления документа включительно.

* По кредиту «Приобретение готового жилья» в качестве документа, подтверждающего финансовое состояние заемщика, может приниматься выписка за последние 6 месяцев из лицевого счета по вкладу, открытому в ОАО «Сбербанк России», условиями которого предусмотрено внесение дополнительных взносов.

	<ul style="list-style-type: none"> – телефон бухгалтерии; – среднемесячный/совокупный доход за последние 6 месяцев (в случае если стаж работы составляет менее 6 месяцев, в справке указываются среднемесячный/совокупный доход за фактически отработанные месяцы); – среднемесячные/совокупные удержания за последние 6 месяцев (в случае если стаж работы составляет менее 6 месяцев, в справке указываются среднемесячные/совокупные удержания за фактически отработанные месяцы) с расшифровкой по видам (допускается не указывать расшифровку по видам); – подпись бухгалтера, расшифровка его подписи и печать учреждения. <p>Дополнительно в справке могут быть указаны:</p> <p>сведения о занимаемой работником должности и стаже работы на предприятии / в учреждении (в этом случае на справке проставляется подпись бухгалтера и должностного лица, уполномоченного заверять сведения о трудовой деятельности работников). При этом предоставление иного документа, подтверждающего занятость, не требуется.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Справка по форме Банка²; <p>ВАЖНО!!!</p> <p><i>Клиенты, принятые в указанный период времени на новое место работы в порядке перевода, представляются справки по вышеуказанным формам с настоящего и предыдущего места работы.</i></p>	<p><i>1. Выписка из трудовой книжки должна содержать сведения о местах работы Клиента не менее чем за последние пять лет или обо всех местах работы Клиента с даты начала трудовой деятельности (если с даты начала трудовой деятельности прошло менее пяти лет).</i></p> <p><i>2. Копия трудовой книжки/договора/контракта или выписка из трудовой книжки с последнего места работы должна быть постранично заверена/прошита и заверена на последней странице с указанием количества листов работодателем.</i></p>
<p>Пенсия (в т.ч. досрочно назначенная и получаемая лицами, не достигшими пенсионного возраста:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по старости; - по инвалидности; - за выслугу лет. 	<ul style="list-style-type: none"> • Справка о размере назначенной(ого)/выплаченной(ого) за последний месяц пенсии (ежемесячного пожизненного содержания судей/о размере ежемесячной надбавки судей) из отделения Пенсионного фонда РФ и/или другого государственного органа, выплачивающего пенсию (управления (отдела) Судебного департамента субъекта Российской Федерации и/или другого государственного органа, выплачивающего ежемесячное пожизненное содержание), по используемым ими формам² 	<p>Не требуется</p>

Выплаты ежемесячного пожизненного содержания судьям	<p>ВАЖНО!!! <i>Для Клиента, получающего пенсию/ежемесячное пожизненное содержание (надбавку) судьям через ОАО «Сбербанк России», предоставление справки не требуется.</i></p>	
Место работы по совместительству (учитывается при наличии основного места работы)	В соответствии с документами, предоставляемыми по основному месту работы.	<ul style="list-style-type: none"> • Копия трудового контракта/договора, постранично заверенная/прошитая и заверенная на последней странице с указанием количества листов работодателем².
Предпринимательская деятельность без образования юридического лица / частная практика	<ul style="list-style-type: none"> • Налоговая декларация³; • Справка по форме 2-НДФЛ за последний налоговый период (для физических лиц, уплату налогов за которых осуществляют налоговые агенты). 	<ul style="list-style-type: none"> • Подлинник (предъявляется)/нотариально удостоверенная копия⁴ свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, <p>ИЛИ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подлинник (предъявляется) удостоверения адвоката, <p>И/ИЛИ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подлинник (предъявляется)/нотариально удостоверенная копия⁵ лицензии на занятие отдельными видами деятельности, если они подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством РФ, <p>И/ИЛИ</p> <ul style="list-style-type: none"> • подлинник (предъявляется) приказа территориального органа Минюста России о назначении на должность нотариуса
<p>ИНЫЕ ДОХОДЫ, РАЗРЕШЕННЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ:</p>		

³ Требования к периоду, за который предоставляется налоговая декларация, определяются Налоговым кодексом Российской Федерации.

Копия налоговой декларации должна содержать отметку налоговой инспекции о принятии декларации, или должна быть предоставлена почтовая квитанция об отправке декларации в налоговые органы по почте, или должен быть предоставлен один из следующих документов: квитанция, уведомление, извещение или протокол входного контроля (при электронной отправке декларации в налоговые органы), содержащий: подтверждающую информацию о том, что формы налоговых деклараций не содержат ошибок и прошли входной контроль, дату формирования протокола, ИНН налогоплательщика, ФИО налогоплательщика.

⁴ Нотариально удостоверенная копия действительна для предоставления в Банк в течение 30 календарных дней с даты ее оформления

<ul style="list-style-type: none"> по договорам найма/аренды жилого помещения или по договорам аренды нежилого помещения, принадлежащих Клиенту на праве собственности 	<ul style="list-style-type: none"> Документы, подтверждающие право собственности Клиента на жилые и нежилые помещения, предоставляемые в наем/аренду (в оригинале для снятия копии), при этом обязательным является владение данной недвижимостью не менее 24 месяцев; и договор найма/аренды жилого помещения/договор аренды нежилого помещения, заключенный на срок, до окончания которого осталось не менее 12 месяцев (в оригинале для снятия копии); и копия налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) с оригиналом отметки налогового органа о принятии – за последний налоговый период и копии платежных документов, подтверждающих уплату налогов и сборов по договорам аренды/найма – за последний налоговый период и в период, следующий за налоговым периодом до даты обращения в Банк за получением кредита; или справка о доходах по форме 2-НДФЛ за текущий год – при удержании налога налоговым агентом. 	<p>Не требуется.</p>
<ul style="list-style-type: none"> вознаграждения от использования интеллектуальной собственности Клиента (авторские гонорары/вознаграждения); 	<ul style="list-style-type: none"> Документ, являющийся основанием для получения дохода (авторский договор и т.п.); и копия налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) с оригиналом отметки налогового органа о принятии – за последний налоговый период и копии платежных документов, подтверждающих уплату налогов и сборов по договорам - за последний налоговый период и в период, следующий за налоговым периодом до даты обращения в Банк за получением кредита или справка о доходах по форме 2-НДФЛ за текущий год – при удержании налога налоговым агентом. 	<p>Не требуется.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • вознаграждения по договорам гражданско-правового характера 	<ul style="list-style-type: none"> • Документ, являющийся основанием для получения дохода (договор); и • копия налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) с оригиналом отметки налогового органа о принятии – за последний налоговый период и копии платежных документов, подтверждающих уплату налогов и сборов по договорам - за последний налоговый период и в период, следующий за налоговым периодом до даты обращения в Банк за получением кредита <p>или</p> <ul style="list-style-type: none"> • справка о доходах по форме 2-НДФЛ за текущий год – при удержании налога налоговым агентом. 	<p>Не требуется.</p>
<p>Дополнительно к доходам, указанным выше, принимаются <u>Ежемесячные денежные выплаты</u> (далее по тексту – ЕДВ):</p> <ul style="list-style-type: none"> – ежемесячные денежные выплаты; – ежемесячные денежные компенсации; – дополнительное ежемесячное материальное обеспечение. <p>ВАЖНО!!!</p> <p>В понятие ЕДВ не входят НСУ (набор социальных услуг), ФСД (федеральная социальная доплата).</p>		
<p>Документы, предоставляемые в Банк для подтверждения получения ЕДВ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Справка о</i> сумме ежемесячной денежной выплаты должна содержать(обязательные реквизиты)²: <ul style="list-style-type: none"> – ФИО Клиента, являющегося правообладателем ЕДВ; – вид получаемых Клиентом доходов – ежемесячная денежная выплата, ежемесячная денежная компенсация, дополнительное ежемесячное материальное обеспечение (по тексту общее понятие - ЕДВ); – срок и периодичность предоставления ЕДВ: пожизненно/на год/до конца текущего года (с возможностью продления) на регулярной (ежемесячной, ежеквартальной) основе; – наименование органа, выплачивающего ЕДВ⁵; – ФИО, должность и подпись уполномоченного лица органа, выплачивающего ЕДВ; – печать органа, выплачивающего ЕДВ. Документ может быть заверен как гербовой печатью (в обязательном порядке должна содержать ОГРН), так и иной печатью; – дата выдачи документа. 		

⁵ Органы - Пенсионный фонд Российской Федерации и иные органы, назначающие и выплачивающие соответствующие пенсии или ежемесячное пожизненное содержание судьи, уполномоченные в соответствии с законодательством РФ, а также органы социальной защиты населения городов и населенных пунктов, муниципальные органы государственной власти.

ВАЖНО!!!

При получении Клиентом нескольких ЕДВ по различным основаниям

1. В случае выплаты ЕДВ одним органом, может быть представлена единая справка.
2. В противном случае Клиент предоставляет справки отдельно по каждой категории ЕДВ.

2. *Справка о сумме пенсии и сумме ЕДВ²*. В случае если выплату пенсии и ЕДВ осуществляет один орган, Клиент может предоставить одну справку о сумме пенсии и ЕДВ. При этом данная справка должна содержать обязательные реквизиты, указанные в п.1, а также удовлетворять требованиям, предъявляемым к справкам о сумме пенсии.

БАНК НЕ ПРИНИМАЕТ В РАСЧЕТ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ КЛИЕНТА СЛЕДУЮЩИЕ ВИДЫ ДОХОДОВ:

- доходы от инвестирования в ценные бумаги (дивиденды, купонный доход и т.п.);
- страховые выплаты;
- доходы от участия в обществах с ограниченной ответственностью и дивиденды по размещенным акциям акционерных обществах;
- доходы от сделок купли-продажи валюты, ценных бумаг, товаров, движимого и недвижимого имущества, имущественных прав и т.п.;
- выигрыши и призы от участия в азартных играх и лотереях;
- полученные штрафы, пени и неустойки;
- премиальные выплаты и вознаграждения, кроме выплат, полученных по основному месту работы/месту работы по совместительству;
- государственные пособия (кроме пособий по временной нетрудоспособности);
- алименты;
- стипендии;
- вознаграждения донорам;
- иные поступления, не связанные с исполнением договоров, указанных в таблице в разделе «Иные источники доходов, разрешенные законодательством».